



MIRROR OF SUCCESS

by *Andrea Matheus*

MoS Network |
MoS Business |
MoS Academy |

Moderation

in Meetings und Projekten

Wertschöpfende Meetings gestalten.

Den Roten Faden halten.

Ergebnisse sichern.

- Ziele
- Ausbildungsmodule
- Ausbilder
- Termine



Andrea Matheus
ist

Entwicklerin von „Mirror of Success“
Autorin von „Crashkurs New Work“





Warum dieses Seminar?

Meetings und Projektbesprechungen können so viel mehr sein als organisatorische Pflichttermine. Sie sind die zentralen Orte, an denen Zusammenarbeit sichtbar wird, Entscheidungen vorbereitet und Innovationen angestoßen werden – vorausgesetzt, sie sind gut moderiert.

In der Realität sind viele Besprechungen jedoch geprägt von Unklarheit, Wiederholungen und Zeitverlust. Themen verlaufen im Kreis, Meinungen dominieren über Ergebnisse, und nicht selten bleiben wertvolle Potenziale der Teilnehmenden ungenutzt.

Genau hier setzt unser Seminar „Moderation in Meetings und Projekten“ an. Es vermittelt das Handwerkszeug, um Gespräche und Gruppenprozesse zielorientiert, strukturiert und lebendig zu gestalten. Die Teilnehmenden lernen Meetings so zu gestalten, dass alle Beteiligten sich einbringen, Diskussionen in produktive Bahnen gelenkt werden und am Ende konkrete Ergebnisse und Verbindlichkeit stehen.

Neben klassischen Moderationstechniken liegt ein besonderer Fokus auf der psychologischen Seite erfolgreicher Zusammenarbeit: Wie entsteht eine Atmosphäre, in der Menschen Ideen teilen? Wie halte ich den roten Faden, ohne Kreativität zu unterdrücken? Und wie bleibe ich als Moderator*in auch in schwierigen Momenten souverän?

Das Seminar stärkt gezielt die methodischen, kommunikativen und emotionalen Fähigkeiten, die es braucht, um Meetings zu produktiven Begegnungsräumen zu machen – mit Klarheit, Energie und Ergebnisorientierung.

Zielgruppe

- **Führungskräfte, Team-, Projekt- und Bereichsleiter*innen**
- **Fachkräfte mit Moderationsaufgaben**
- **Alle, die Meetings und Workshops professionell gestalten möchten**

Moderationsausbildung

Lernziele

- Meetings und Projekt-Workshops strukturiert vorbereiten und effizient durchführen
- Zielgerichtet moderieren – mit rotem Faden und klarem Fokus
- Vertrauensvolle und produktive Atmosphären schaffen
- Souverän mit Widerständen und Gruppendynamiken umgehen
- Meetings effektiv leiten – digital, hybrid oder in Präsenz
- Ihr persönliches Standing als Moderator*in stärken



Zugehörigkeit &
Bindungsbedürfnis



Orientierung
& Kontrolle



Kohärenz /
Stimmigkeit



Selbstwerterhöhung
& Selbstwertschutz



Lustgewinn &
Unlustvermeidung



Aufbau der zwei Module zur

Moderation in Meetings und Projekten

Gesamtdauer der Ausbildung: 2 Tage (2 Module mit je einem Tag)

Gesamtumfang der Ausbildung: 2 Module

1. Modul – Grundlagen und Methodenkompetenzen

Schwerpunkte:

> Grundlagen und Methodenkompetenzen

Inhalte:

- Aufbau und Gestaltung wertschöpfender Kick-offs und Projektmeetings
- Gestaltung bedarfsgerechter, dynamischer Austauschformate
- Auswahl und Einsatz moderner Moderationstechniken
- Umgang mit schwierigen Situationen und Gruppendynamiken
- Besonderheiten digitaler Meetings
- Standortbestimmung und Rollenklärung in der Moderation
- Rhetorische Tools für effektive Gesprächsführung
- Raum für individuelle Entwicklung



Aufbau der zwei Module zur

Moderation in Meetings und Projekten

2. Modul – Praxistag

Schwerpunkte:

> Umsetzung des Gelernten in die Praxis

Inhalte:

- Anwendung der erlernten Methoden in simulierten Gruppensituationen
- Rhetorische Übungen und Feedback-Phasen
- Erfahrungsaustausch und Vertiefung
- Sicherheit gewinnen durch praxisnahe Übungen
- Raum für individuelle Fragen und Vertiefungen

Methoden

Ein lebendiger Methodenmix aus:

- Impulsen und Lerninputs
- Kleingruppenarbeit & moderierten Übungen
- Reflexion und kollegialem Austausch
- Praxissimulationen und typischen Fallbeispielen

Für Interessierte

Alle Inhalte werden gestützt und ergänzt durch eine lebendig gestaltete digitale Lernumgebung mit vielen Hintergrundinformationen, Lehrvideos, interaktiven Austauschmöglichkeiten zwischen Teilnehmenden und der Trainerin, sowie Prüfungsfragen zu den jeweiligen Modulen.

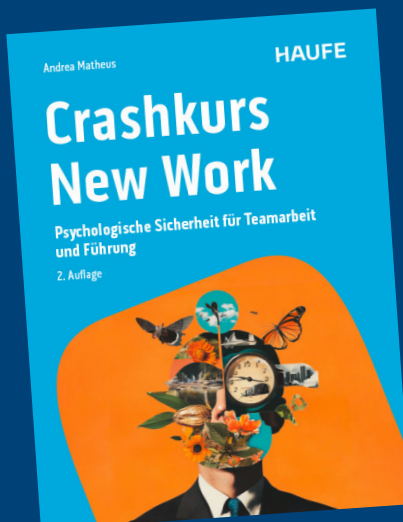
Über die Basismodule in Präsenz hinaus ist eine Vertiefung und Begleitung im digitalen Raum möglich, z.B. in Form von

- Unterstützung bei der Planung eines konkreten Trainings
- Erweiterung der didaktischen Methodenkompetenzen
- Supervision und Reflexion zur ständigen Weiterentwicklung der Trainerpersönlichkeit
- Fallbesprechung (Umgang mit Widerstand oder schwierigen Teilnehmenden)

Buchtipps zum Thema:

Crashkurs New Work

– Psychologische Sicherheit für Zusammenarbeit und Führung ist im Mai 2025 in der zweiten Auflage erschienen.



Der Crashkurs New Work zeigt auf, wie Führungskräfte und Unternehmen auf einfache Art ein Menschen zugewandtes Arbeitsumfeld gestalten können.

- Es enthält viele pragmatische Ansätze, die im Alltag leicht umgesetzt werden können und im Ergebnis zu einer produktiveren Zusammenarbeit führen.
- Das Geleitwort für dieses Werk stammt von dem bekannten Neurowissenschaftler Dr. Franz Hütter.
- Das Buch ist ab sofort überall erhältlich, wo es Bücher gibt.

Als Print- oder Kindle-Version erhältlich.

Mit wem? Wann? Und wo?

Ausbildende Trainerin



Andrea Matheus

Entwicklerin des Modells „Mirror of Success“

Business- und
Kommunikationstrainerin
NLP-Trainernin (DVNLP)
Mitglied der Akademie für
neurowissenschaftliches
Bildungsmanagement AFNB

Termine & Dauer

Die Termine für die Inhouse-Ausbildung werden individuell vereinbart.

Dauer: 2 Tage (Modul 1 + Modul 2)

Investition

Preis je Seminartag

€ 1.500,- zuzügl. MwSt.

(für max. 12 Teilnehmer)

Exkl. Tagungspauschalen, Anreisen und Übernachtungen.

Location

Nach Absprache – inhouse beim Auftraggeber oder externe Location

Anmeldung unter:

www.mirror-of-success.de